



100. YIL CUMHURİYET ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO:	HİZMETİN ADI:	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	SORUMLU BİRİM / KİŞİLER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kayıt Kabul	<ul style="list-style-type: none">Başvuru formu,4 Adet vesikalık fotoğraf,Kimlik numarası teyidi için istenildiğinde gösterilmek üzere nüfus cüzdanının aslı,(Özel durumlarda) Şehit, harp malulü ve gazi çocukları, anne-babası ölmüş ya da ayrılmış, maddi durumu yetersiz, özel eğitim alması gereken çocuklar için özel durumlarına dair belge/ belgeler.	Müdür Yardımcısı	30 Dakika
2	Öğrenci Nakilleri	<ul style="list-style-type: none">Veli dilekçesi.	Müdür Yardımcısı	30 Dakika
3	Öğrenci Belgesi	<ul style="list-style-type: none">Veli dilekçesi	Müdür Yardımcısı	15 Dakika
4	Gelişim Raporu	<ul style="list-style-type: none">Talep edilmeksizin her dönem sonu veliye iletilir.	Okul Müdürü Öğretmenler	Bakanlıkça Belirlenen Tarihlerde
5	Katılım Belgesi	<ul style="list-style-type: none">Okula 1 yıl boyunca devam eden öğrenciye verilir.	Müdür Yardımcısı	15 Dakika
6	Hizmet Cetveli	<ul style="list-style-type: none">Öğretmenin/ personelin talebi	Okul Müdürü	15 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen süre içerisinde yapılmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Okul Müdürlüğü

İsim : Bilal GÜNGÖR
Unvan: Okul Müdürü

Adres : Karşıyaka Mah. 808 sk. No:4
Gölbaşı- ANKARA

Tlf : 0(312) 577 50 18
e- posta: 100.yilcumhuriyetaokulu06@gmail.com

İkinci Müracaat Yeri: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Serap YILMAZ
Unvan: İlçe MEM Müdürü

Adres: Gölbaşı İlçe MEM
Bahçelievler Mh. Kaymakamlık Binası Yanı
Gölbaşı- ANKARA

Tlf : 484 11 14
e-posta: golbasi06@meb.gov.tr